



BT RESEARCH ARGE VE TEKNOLOJİ A.Ş.

6698 SAYILI

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA
KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI**

1. AMAÇ

BT Research Arge ve Teknoloji A.Ş. tarafından gerçekleştirilmekte olan saklama ve imha faaliyetlerine ilişkin işlemler hakkında usul ve esasları belirlemek maksadıyla **“Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası”** hazırlanmıştır.

BT Research Arge ve Teknoloji A.Ş. tarafından temel ilkeler doğrultusunda; çalışan adayı, çalışanlar, tedarikçiler, tedarikçi yetkilisi, tedarikçi çalışanı, müşteri çalışanı, müşteri yetkilisi, hissedar-ortak, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel verilerin Anayasa, Uluslararası Sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesini ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasının sağlanmasını öncelik olarak belirlemiştir. Kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin işlemler, **BT Research Arge ve Teknoloji A.Ş.** tarafından bu doğrultuda hazırlanan politikaya uygun olarak gerçekleştirilir.

2. KAPSAM

Çalışan adayı, çalışanlar, tedarikçiler, tedarikçi yetkilisi, tedarikçi çalışanı, müşteri, müşteri çalışanı, müşteri yetkilisi, hissedar-ortak, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel veriler bu politika kapsamında olup **BT Research Arge ve Teknoloji A.Ş.’nin** sahip olduğu kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde bu politika uygulanır.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Alıcı Grubu: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

Çalışan: Şirket çalışanı.

Elektronik Ortam: Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.

Elektronik Olmayan Ortam: Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.

Hizmet Sağlayıcı: Şirket ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi.

İlgili Kişi: Kişisel Verisi İşlenen Gerçek Kişi

İlgili Kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.

İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

Kanun: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

Kayıt Ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kişisel Veri İşleme Envanteri: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, varsa yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kanunun 6. maddesi uyarınca, öğrenilmesi halinde ilgili kişiler hakkında ayrımcılık yapılmasına veya mağduriyete neden olabilecek nitelikteki verilerdir. Kanuna göre bu veriler; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da

sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Periyodik İmha: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

Politika: Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası.

Sicil: Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından tutulan veri sorumluları sicili.

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen kişi.

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.

Yönetmelik: 28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

4. KAYIT ORTAMLARI

Kişisel veriler, Şirket tarafından Tablo 1'de listelenen ortamlarda hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır.

Tablo 1: Kişisel Veri Saklama Ortamları

Elektronik Ortamlar	Elektronik Olmayan Ortamlar
<ul style="list-style-type: none">➤ Sunucular (Etki alanı, yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosya paylaşım vb.)➤ Yazılımlar (ofis yazılımları, portal)➤ Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.)➤ Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü)➤ Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.)➤ Optik diskler (CD, DVD vb.)➤ Çıkartılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.)	<ul style="list-style-type: none">➤ Kağıt➤ Manuel veri kayıt sistemleri (onay formu, müşteri anketi vb.)➤ Yazılı, basılı, görsel ortamlar

5. SORUMLULUK

BT Research Arge ve Teknoloji A.Ş.’nin bütün çalışan ve birimleri, sorumlu birimlerce Politika kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması, birim çalışanlarının eğitimi ve farkındalığının arttırılması, izlenmesi ve sürekli denetimi ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanması sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirlerin alınması konularında sorumlu birimlere aktif olarak destek verir.

Kişisel verilerin saklama ve imha süreçlerinde görev alanların unvanları, birimleri ve görev tanımlarına ait dağılım Tablo 2’de verilmiştir.

Tablo 2: Görev Dağılımları

UNVAN	BİRİM	GÖREV
İnsan Kaynakları Sorumlusu	İnsan Kaynakları Departmanı	Politikanın hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi, ilgili ortamlarda yayımlanması ve güncellenmesinden sorumludur.
Muhasebe Sorumlusu	Muhasebe Departmanı	Görevlerine uygun olarak politikanın yürütülmesinden sorumludur.
Bilgi İşlem Sorumlusu	Bilgi İşlem Departmanı	Görevlerine uygun olarak politikanın yürütülmesinden sorumludur.

6. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK

6.1. Aydınlatma Yükümlülüğü

Veri sorumlusu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun’un 10. maddesi çerçevesinde kişisel verilerin elde edilmesi sırasında bizzat veya yetkilendirdiği kişi aracılığıyla aşağıdaki bilgileri ilgili kişiye sağlamakla yükümlüdür:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- Kanununun 11. maddesinde sayılan diğer hakları,

6.2. Veri Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü

Kanunun veri güvenliğine ilişkin 12. maddesine göre veri sorumlusu;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, ile yükümlüdür.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

BT Research Arge ve Teknoloji A.Ş. olarak kişisel verileri aşağıda yer alan ilkeler uyarınca işlemekteyiz;

7.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, doğru ve gerektiğinde güncel olma, belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

7.2. Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi:

7.2.1. Kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde yer alan hükümler çerçevesinde işlenmektedir.

7.2.2. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi: İşbu Politikanın 3 numaralı "Tanımlar ve Kısaltmalar" bölümünde bahsedildiği üzere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan kişisel veriler "**özel nitelikli**" olarak belirlenmiştir. Bu veriler, **BT Research Arge ve Teknoloji A.Ş.** tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'un öngördüğü kurallar çerçevesinde ilgilinin açık rızasının alındığı ya da ilgili Kanunların öngördüğü hallerde işlenmektedir.

8. SAKLAMA VE İMHAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

BT Research Arge ve Teknoloji A.Ş. tarafından; çalışan adayı, çalışanlar, tedarikçiler, tedarikçi yetkilisi, tedarikçi çalışanı, müşteri çalışanı, müşteri yetkilisi, hissedar-ortak, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'a uygun olarak saklanır ve imha edilir.

Bu kapsamda saklama ve imhaya ilişkin detaylı açıklamalara aşağıda sırasıyla yer verilmiştir.

8.1. Saklamaya İlişkin Açıklamalar

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'un 3. maddesinde kişisel verilerin işlenmesi kavramı tanımlanmış, 4. Maddesinde işlenen kişisel verinin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği belirtilmiş, 5. ve 6. maddelerde ise kişisel verilerin işleme şartları sayılmıştır. Buna göre, **BT Research Arge ve Teknoloji A.Ş.** olarak faaliyetlerimiz çerçevesinde kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun süre kadar saklanır.

8.1.1. Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler:

BT Research Arge ve Teknoloji A.Ş. faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir. Bu kapsamda kişisel veriler;

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,

- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,

- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,

- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,

- 4857 sayılı İş Kanunu,

- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu,

- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu,

- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,

- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik,

- Bu kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

- Kanunlarda süre öngörülmediği hallerde veriye olan ihtiyacın ortadan kalkmasına müteakip ilk periyodik imha işlemine kadar veri saklanmaktadır.

8.1.2. Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları:

BT Research Arge ve Teknoloji A.Ş. faaliyetleri çerçevesinde işlemekte olduğu kişisel verileri aşağıdaki amaçlar doğrultusunda saklar:

- İnsan kaynakları süreçlerini yürütmek,

- Şirket içi ve dışı iletişimi sağlamak,

- Şirket güvenliğini sağlamak,

- İmzalanan sözleşmeler ve protokoller neticesinde iş ve işlemleri ifa edebilmek,
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Şirket ile iş ilişkisinde bulunan gerçek / tüzel kişilerle irtibat sağlamak,
- İleride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğü,

8.1.3. İmhayı Gerektiren Sebepler:

Kişisel veriler;

- İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun **BT Research Arge ve Teknoloji A.Ş.** tarafından kabul edilmesi,
- **BT Research Arge ve Teknoloji A.Ş.'nin** ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabı yetersiz bulması veya Kanunda öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurula şikâyette bulunması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,

- Kişisel verilerin saklanması gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması, durumlarında, **BT Research Arge ve Teknoloji A.Ş.** tarafından ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da re'sen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

9. TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 12. maddesi ve 6. maddesinin dördüncü fıkrası gereği özel nitelikli kişisel veriler için Kurul tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli önlemler çerçevesinde **BT Research Arge ve Teknoloji A.Ş.** tarafından teknik ve idari tedbirler alınır.

9.1. Teknik Tedbirler

BT Research Arge ve Teknoloji A.Ş. tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Ağ Güvenliği Ve Uygulama Güvenliği Sağlanmaktadır.
- Bilgi Teknolojileri Sistemleri Tedarik, Geliştirme ve Bakımı kapsamındaki Güvenli Önlemleri Alınmaktadır.
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanılmaktadır.
- Çalışanlar için Yetki Matrisi Oluşturulmuştur.
- Erişim Logları Düzenli Olarak Tutulmaktadır.
- Güvenlik Duvarları Kullanılmaktadır.

- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Kişisel Veri İçeren Ortamların Güvenliği Sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Log Kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Özel Nitelikli Kişisel Veriler için güvenli şifreleme / kriptografik anahtarlar kullanılmakta ve farklı birimlerce yöneltilmektedir.
- Saldırı Tespit ve Önleme Sistemleri Kullanılmaktadır.
- Siber Güvenlik Önlemleri Alınmış Olup Uygulanması Sürekli Takip Edilmektedir.
- Şifreleme Yapılmaktadır.
- Özel Nitelikli Kişisel Veriler Elektronik Posta Yoluyla Gönderilecekse Mutlaka Şifreli Olarak ve KEP veya Kurumsal Posta Hesabı Kullanılarak Gönderilmektedir.

9.2. İdari Tedbirler

Şirket tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Çalışanlar İçin Veri Güvenliği Hükümleri İçeren Disiplin Düzenlemeleri Mevcuttur.
- Çalışanlar İçin Veri Güvenliği Konusunda Belli Aralıklarla Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları Yapılmaktadır.

- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır
- Gizlilik Taahhtnameleri Yapılmaktadır.
- Görev Değişikliği Olan Ya da işten Ayrılan alışanların Bu Alandaki Yetkileri Kaldırılmaktadır.
- İmzalanan Sözleşmeler Veri Güvenliği Hükümleri İçermektedir.
- Kişisel Veri Güvenliği Politika Ve Prosedürleri Belirlenmiştir.
- Kişisel Veri İçeren Fiziksel Ortamlara Giriş ıkışlarla İlgili Gerekli Güvenlik nlemleri Alınmaktadır.
- Kişisel Veri İçeren Fiziksel Ortamların Dış Risklere Karşı Güvenliği Sağlanmaktadır.
- Kişisel Veriler Mümkün Olduğunca Azaltılmaktadır.
- Kişisel Veri İçeren Ortamların Güvenliği Sağlanmaktadır.
- Kurum İçi Periyodik ve Rastgele Denetimler Yapılmaktadır.
- Veri İşleyen Hizmet Sağlayıcıların Veri Güvenliği Konusunda Farkındalığı Sağlanmaktadır.

10. KİŞİSEL VERİ İMHA YÖNTEMLERİ

İlgili mevzuatta öngörülen süre ya da işlendikleri amaç için gerekli olan saklama süresinin sonunda kişisel veriler, **BT Research Arge ve Teknoloji A.Ő.** tarafından re’sen veya ilgili kişinin başvurusu üzerine yine ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen tekniklerle imha edilir.

10.1. Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel veriler Tablo-3’de verilen yöntemlerle silinir.

Tablo 3: Kişisel Verilerin Silme Yöntemleri

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Teknik Vasıtalarda Yer Alan Kişisel Veriler	Teknik vasıtalar ile otomatik yollar ile işlenen veriler, kayıt üzerinden geçen saklama süresinin dolması üzerine yine sistem üzerinden otomatik olarak, eski kayıtların üzerine yazılmak suretiyle kalıcı ve otomatik olarak silme işlemleri yapılır.
Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler	Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.
Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süresi sona erenler, veri tabanı yöneticisi hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süresi sona erenler için evrak arşivinden sorumlu birim yöneticisi hariç diğer çalışanlar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Ayrıca, üzeri okunamayacak şekilde çizilerek /boyanarak / silinerek karartma işlemi de uygulanır.
Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler	Flash tabanlı saklama ortamlarında tutulan kişisel verilerden saklanmasını süresi sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.

10.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel veriler, Şirket tarafından Tablo-4'te belirtilen yöntemlerle yok edilir.

Tablo 4: Kişisel Verilerin Yok Edilme Yöntemleri

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklama süresi sona erenler, kâğıt kırma makinelerinde veya benzeri aletler aracılığıyla geri döndürülemez şekilde yok edilir.
Optik/Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler	Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenlerin eritilmesi, yakılması, kırılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır.
Teknik Cihazlar Üzerinde Yer Alan Kişisel Veriler	Sistem Üzerinden tayin edilen kayıt süresinin ve sınırlı hafızanın dolması üzerine, eski kayıtların üzerine yeni kayıtların yazılması suretiyle eski kayıtların geri dönülemez şekilde silinmesi suretiyle yok edilir.

10.3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilme yöntemi; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi

kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesidir. şirket tarafından yukarıda belirtildiği şekilde anonimleştirme yapılmaktadır.

11. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

şirket tarafından, faaliyetleri kapsamında işlenmekte olan kişiisel verilerle ilgili olarak;

- Süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişiisel verilerle ilgili kişiisel veri bazında saklama süreleri Kişiisel Veri İşleme Envanterinde;

- Süreç bazında saklama süreleri Kişiisel Veri Saklama ve İmha Politikasında yer alır.

Söz konusu saklama süreleri üzerinde, gerekmesi halinde **BT Research Arge ve Teknoloji A.ř.** tarafından güncellemeler yapılır.

Saklama süreleri sona eren kişiisel veriler için re’sen silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi Veri Sorumlusu tarafından yerine getirilir.

Tablo 5: Süreç bazında saklama ve imha süreleri tablosu

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi	İş Akdinin Bitiminden İtibaren 10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Sözleşmenin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
Bilgi İşlem Sürecinin Yürütülmesi	Kayıt Tarihinden İtibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Güvenlik ve Denetim Süreçlerinin Yürütülmesi	Kayıt Tarihinden İtibaren 1 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde

12. PERİYODİK İMHA SÜRELERİ

Yönetmeliğin 11. maddesi gereğince **BT Research Arge ve Teknoloji A.Ş.** periyodik imha süresini 6 ay olarak belirlemiştir. Buna göre, şirkette her yıl Haziran ve Aralık aylarında periyodik imha işlemi gerçekleştirilir.

13. POLİTİKANIN YAYIMLANMASI VE SAKLANMASI

Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır.

14. POLİTİKANIN GÜNCELLENMESİ

Politika, ihtiyaç duyuldukça güncellenir ve yeniden yayımlanır. İşbu Politika 17.03.2026 tarihinde güncellenmiş ve yayımlanmıştır.

BT RESERACH ARGE VE TEKNOLOJİ A.Ş.